

# 兰州大学西部环境教育部重点实验室

Key Laboratory of Western China's Environmental Systems (MOE), Lanzhou University

---

## 学术报告管理规定

为了鼓励研究人员邀请国内外知名专家来实验室作学术报告，活跃实验室学术氛围，规范学术报告的管理程序，明确学术报告邀请人、院办以及相关人员的工作职责和任务分工，特制定本规定。具体如下：

### 一、学术报告邀请人的工作和职责

- 1、邀请人需填写《西部环境教育部重点实验室邀请专家备案表》（见附件 1，简称《专家备案表》，具体包括邀请人姓名、专家基本信息，来访时间段，报告时间、报告地点、报告主持人、来访日程、经费预算等基本信息），提交学院办公室备案。
- 2、邀请人需提前 1 周时间确定报告人来兰的准确时间，并与院办协商安排专家接送飞机的车辆、下榻酒店等相关事宜；如报告人需要使用学院公车赴野外考察，邀请人应尽早确定行程和预订车辆。
- 3、邀请人需提前 3 天（如遇周末，即报告安排在周一或周二，请于前一周的周五上午提交）发邮件提交来访人员拟作学术报告的通知（格式见附件 2），由院办负责联系学校网页和实验室网页挂出通知。
- 4、学术报告前由邀请人安排专人（老师或学生）负责报告会场的具体事宜：至少提前 1 小时从院办借取电脑、照相机、激光笔（如自备，需提前安排妥当，不可影响报告的正常进行），领取茶叶/咖啡、纸杯等，到院办或李常斌老师（祁连堂 509）处领取报告厅钥匙，并至少提前半小时打开报告厅大门，调试好投影仪、电脑、激光笔，拉上窗帘，烧好开水（如遇专家需要瓶装水请提前准备好），有必要的时候开空调。如有问题，要及时联系院办予以解决。
- 5、邀请人需提前安排好报告主持人，如需实验室领导出面，需提前与院办联系并准备讲话稿。在报告正式开始时，负责会场的学生需调整报告厅光线（如需要可关闭报告厅幕布上方的照明灯），为报告人和报告现场拍照，并为报告人和听取报告的老师倒水等。

- 6、邀请人应安排学生在报告结束后清除桌面纸杯和杂物，检查投影设施、水、电、门、窗是否关好（重点是投影仪开关、烧热水开关、锁门），并将借院办所有物品归还，归还前请拷贝好报告照片（勿删），以免丢失。
- 7、邀请人在报告结束后，原则上最晚第二天完成本次学术报告的总结（配图），并发给实验室负责学术报告宣传的老师，以便实验室在学校或者实验室的网页上对报告进行报道。如学术报告前后有其它学术活动，如野外考察等，也一并写进报告中。

## 二、院办的工作和职责

- 1、收到学术报告邀请人提交的《专家备案表》后，及时联系邀请人，确定学术报告的时间、地点，以提前安排报告厅。
- 2、根据专家具体行程，安排接送飞机的车辆、下榻酒店等。
- 3、收到邀请人发来学术报告通知的内容后，安排以下具体事宜：
  - （1）将通知挂到学校网站和实验室网站上，其中，国内知名专家（教授和研究员）、国外专家（除博士外）所作报告均需挂在学校网上宣传；
  - （2）至少提前 1 天通过邮件形式通知实验室老师、双聘老师和在读研究生听取报告；
  - （3）联系广告公司制作学术报告的海报和张贴，一般张贴 4 张，分别在科学馆、祁连堂、观云楼、丹桂苑餐厅对面。如邀请人有特殊要求，可增加数量，请邀请人在发学术报告通知的邮件里一并提出；
  - （4）根据邀请人提交的学术报告总结撰写宣传稿，并在学校和实验室网页上报道。
- 4、学术报告结束后，实验室一般会在学校丹桂苑餐厅安排接待用餐（一桌）。院办需提前与邀请人协商确定参加人员并通知到个人。
- 5、收集《学术报告总结》和相关材料，用于实验室简报、学院年度总结的撰写和数据统计。

## 三、本规定于 2014 年 7 月 1 日起执行。

2014 年 7 月 1 日

附件 1:

西部环境教育部重点实验室邀请专家备案表			
编号:		邀请人:	
专家姓名		性别	
出生日期		国籍	
职称/职务		任职单位	
研究方向		身份证号/ 护照号码	
邮箱		来访起止时间	
来访事由			
经费来源			
随行人员			
航班信息			
住宿要求			
报告日程安排 (注明报告时间、地点、拟安排主持人):			

备注: 此表请至少在来访前三天发邮件给院办。

院办联系人: 李建军 ([lijianj@lzu.edu.cn](mailto:lijianj@lzu.edu.cn))、李瑾 ([jnli@lzu.edu.cn](mailto:jnli@lzu.edu.cn)), 电话: 8912329

附件 2:

### 学术报告通知样稿:

#### 西部环境教育部重点实验室前沿学术报告 2014-x 期

应兰州大学西部环境教育部重点实验室 某教授/副教授/博士邀请, 某国某单位 某教授/研究员/助理教授/博士来我校进行学术访问与交流, 并作学术报告。

报 告 人: xxx

报告题目: xxx

报告时间: xxx

报告地点: xxx

#### 报告人简介

XXXX

兰州大学西部环境教育部重点实验室

二〇一四年 月 日